



Mitarbeiter* im Bereich Personal

Zur Unterstützung unseres internen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter* im Bereich Personal in Vollzeit mit dem Ausübungsort Peine

Ihr Aufgaben:

- Stellenausschreibungen, Bewerberauswahl und Durchführung von Vorstellungsgesprächen
- Rekrutierung neuer Mitarbeiter in Zusammenarbeit mit den Disponenten
- Administrative Personalarbeit (Erstellen von Arbeitsverträgen, Kündigungen und Zeugnissen nach Vorlage)
- Ansprechpartner für Mitarbeiter
- Eingabe und Pflege von Personaldaten im Dispositionssystem

Ihr Profil:

- Erste Erfahrungen im Bereich Rekrutierung und Personalführung sind vom Vorteil, gerne sind aber auch Quereinsteiger willkommen
- Sie besitzen gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und verfügen über soziale Kompetenz und Organisationstalent
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC, MS Office
- Fahrerlaubnis für PKWs wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Ein freundliches und kollegiales Betriebsklima
- Anspruchsvolle Aufgaben in einem zukunftsorientierten Arbeitsumfeld
- Gestaltungsraum in Ihrem Aufgabenfeld

* Für uns zählt nur Ihre Leistung und nicht Ihr Geschlecht, Ihre Nationalität oder die Religion.

Wir arbeiten für Ihren Erfolg!

Celle · Hannover · Peine
www.ppz-personal.de



Stellendetails

Einsatzort:
Peine

Einsatzbranche:
Dienstleistung

Vergütung:
ab 2.500€

Vertragsart:
Vollzeit
40 Std/ Wo

Kontakt

PPZ PERSONAL-
Dienstleistungen GmbH
Echternstraße 23
31224 Peine

Ansprechpartner:

Herr Schulze

Tel. 05171 / 581777
Fax 05171 / 581779

E-Mail:
bewerbung.pe@ppz-personal.de



PPZ PERSONAL
Dienstleistungen GmbH



WIR SUCHEN SIE

