



# Mitarbeiter\* im Bereich Personal

Zur Unterstützung unseres internen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter\* im Bereich Personal in Vollzeit mit dem Ausübungsort Peine

## Ihr Aufgaben:

- Stellenausschreibungen, Bewerberauswahl und Durchführung von Vorstellungsgesprächen
- Rekrutierung neuer Mitarbeiter in Zusammenarbeit mit den Disponenten
- Administrative Personalarbeit (Erstellen von Arbeitsverträgen, Kündigungen und Zeugnissen nach Vorlage)
- Ansprechpartner für Mitarbeiter
- Eingabe und Pflege von Personaldaten im Dispositionssystem

## Ihr Profil:

- Erste Erfahrungen im Bereich Rekrutierung und Personalführung sind vom Vorteil, gerne sind aber auch Quereinsteiger willkommen
- Sie besitzen gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und verfügen über soziale Kompetenz und Organisationstalent
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC, MS Office
- Fahrerlaubnis für PKWs wünschenswert

## Wir bieten Ihnen:

- Ein freundliches und kollegiales Betriebsklima
- Anspruchsvolle Aufgaben in einem zukunftsorientierten Arbeitsumfeld
- Gestaltungsraum in Ihrem Aufgabenfeld

\* Für uns zählt nur Ihre Leistung und nicht Ihr Geschlecht, Ihre Nationalität oder die Religion.

**Wir arbeiten für Ihren Erfolg!**

Celle · Hannover · Peine  
[www.ppz-personal.de](http://www.ppz-personal.de)



## Stellendetails

Einsatzort:  
Peine

Einsatzbranche:  
Dienstleistung

Vergütung:  
ab 2.500€

Vertragsart:  
Vollzeit  
40 Std/ Wo

## Kontakt

PPZ PERSONAL-  
Dienstleistungen GmbH  
Echternstraße 23  
31224 Peine

Ansprechpartner:

Herr Schulze

Tel. 05171 / 581777  
Fax 05171 / 581779

E-Mail:  
[bewerbung.pe@ppz-personal.de](mailto:bewerbung.pe@ppz-personal.de)



**PPZ PERSONAL**  
Dienstleistungen GmbH



WIR SUCHEN SIE

